

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Сказка» п. Карымское»
(МДОУ «Сказка»)

ПРИКАЗ

09.02.2021

№ __13__

п. Карымское

О проведении самообследования по итогам 2020 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 7 человек (приложение 1).
2. Утвердить план-график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2021. Ответственный: старший воспитатель Пакулова Т.Г.
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте центра в сети интернет в срок до 20.04.2021. Ответственный: за сайт Апрелькова Н.В., системный администратор Колузаев А.Н.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Г. Кожевникова

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по АХЧ

И.Ф. Глазова

Системный администратор

А.Н. Колузаев

Старший воспитатель

Т.Г. Пакулова

Педагог-организатор

А.Н. Шишкина

Специалист по кадрам

Т.И. Грицких

Социальный педагог

Н.И. Колузаева

Ответственный за сайт

Н.В. Апрелкова

Приложение 1
к приказу от 09.02.2021 № ____13__

Состав комиссии по самообследованию за 2020 год

Председатель комиссии:	Старший воспитатель Пакулова Т.Г.
Члены комиссии:	Заместитель заведующего по АХЧ Глазова И.Ф. Специалист по кадрам Грицких Т.И. Секретарь (социальный педагог) Колузаева Н.И.. Системный администратор Колузаев А.Н. Педагог-организатор Шишкина А. Н. ответственный за сайт Апрелкова Н.В.

Приложение 2
к приказу от 09.02.2021 № _13__

План-график самообследования в детском саду

Мероприятие	Срок	Ответственный / исполнитель
1. Планирование и подготовка работ		
1.1. Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: – состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – структура, содержание и оформление отчета	09.02.2020	Заведующая Кожеевникова Л.Г
1.2. Издание приказа о проведении самообследования	09.02.2020	Заведующая Кожеевникова Л.Г.
2. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
2.1. Система управления организации	09.02.2021 – 19.02.2021	Заведующая Кожеевникова Л.Г.
2.2. Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса	09.02.2021 – 26.02.2021	Старший воспитатель Пакулова Т.Г.
2.3. Внутренняя система оценки качества образования	01.03.2021 – 31.03.2021	Старший воспитатель Пакулова Т.Г.
2.4. Кадровое обеспечение	09.02.2021 – 17.02.2021	Специалист по кадрам Грицких Т.И.
2.5. Учебно-методическое обеспечение	09.02.2021 – 23.03.2021	Старший воспитатель Пакулова Т.Г.
2.6. Библиотечно-информационное обеспечение	02.03.2021 – 31.03.2021	Педагог- организатор Шишкина А.Н.
2.7. Материально-техническая база	03.03.2021 – 23.03.2021	Заместитель заведующей по АХЧ Глазова И.Ф.
3. Обсуждение полученной информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1-я встреча	15.03.2021	Старший воспитатель, специалист по

Мероприятие	Срок	Ответственный / исполнитель
		<i>кадрам</i>
2-я встреча	05.04.2021	<i>Педагог-организатор, заместитель заведующей по АХР</i>
4. Сбор информации для статистической части отчета по показателям	09.02.2021 – 15.03.2021	<i>Старший воспитатель Пакулова Т.Г.</i>
5. Обсуждение полученной информации для статистической части отчета по показателям		
1-я встреча	15.03.2021	<i>Старший воспитатель Пакулова Т.Г.</i>
2-я встреча	05.04.2021	<i>Секретарь Колузаева Н.И.</i>
6. Подготовка отчета		
6.1. Обсуждение черновика отчета	09.04.2021	<i>Рабочая группа</i>
6.2. Обсуждение черновика отчета – по необходимости	13.04.2021	
6.3. Сбор, анализ и утверждение отчета	14.04.2021	<i>Заведующая Кожевникова Л.Г</i>
7. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2021	<i>Председатель педагогического совета</i>
8. Утверждение отчета заведующим	19.04.2021	<i>Заведующая Кожевникова Л.Г</i>
9. Направление отчета учредителю	20.04.2021	<i>Заведующая Кожевникова Л.Г</i>
10. Размещение отчета на официальном сайте детского сада	20.04.2021	<i>Системный администратор Апрелькова Н.В.</i>